

Guatemala, 30 de Septiembre de 2,020.

Licenciado

**Leonel Estuardo Reyes Estrada.**

Viceministro de Cultura.

Su Despacho.

Estimado Sr. Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de las actividades mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2431-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 584-2020, correspondiente al período del mes de septiembre, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de Serie: 66549E03 Número de DTE: 4111617420, de la manera siguiente:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar legalmente al Ministerio de Cultura y Deportes, incluyendo al Despacho Superior y al Viceministerio de Cultura, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueren planteados por los trabajadores, o los sindicatos derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo. Así como en distintos conflictos individuales o colectivos de naturaleza laboral.

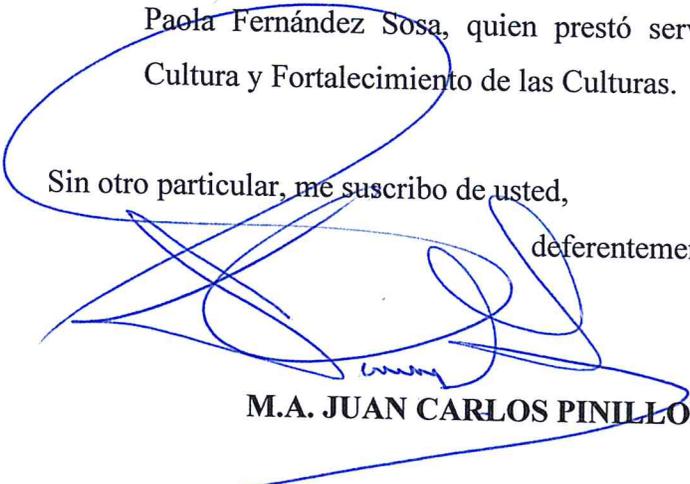
- Asesorar previa programación, cuando sea necesario, a la señora Ministra de Cultura y Deportes, a la Directora y personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior y, al Delegado de Asuntos Jurídicos de las Artes, respecto a conflictos individuales y colectivos laborales y, en general, a la asesoría laboral que presto.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Elaboración y presentación de memorial contentivo de Expresión de Motivos de Inconformidad en la Sala 3ra. De la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Elaboración y presentación de memorial contentivo de Recurso de Apelación en el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Elaboración y presentación de memorial de Apersonamiento, en el cual se señala lugar para recibir notificaciones y se pide prórroga en el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Elaboración y presentación de memorial de Informe Total de pago y solicitud de archivo en el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Elaboración y presentación de memorial de Alegato para la Vista en la Sala 3ra. De la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Presentación de Informe a la Dirección de Asuntos Jurídicos y al Despacho Superior, referente al JOL 01173-2016-04917 tramitado en el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Presentación de informe mensual detallado de asuntos judiciales a mi cargo.
- Reunión con el Delegado de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, referente a distintos asuntos relacionados con la asesoría laboral prestada al Ministerio de Cultura y Deportes.

- Revisión del Exp. Administrativo (File de Personal) de la ex colaboradora Ingrid Paola Fernández Sosa, quien prestó servicios Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las Culturas.

Sin otro particular, me suscribo de usted,  
deferentemente,

  
M.A. JUAN CARLOS PINILLOS GARCIA.

Vo.Bo.

  
Licda. Romelia Elena Valle Alegria  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes